

NIDO D'INFANZIA "LORA GALEATI"
VIA CAVINA 15/A - BUBANO
Tel. 0542/51201



Calendario scolastico e orario giornaliero

Il servizio si svolge presso il Nido d'Infanzia comunale sito in via Cavina, 15/A, nella frazione di Bubano.

L'attività inizia il **primo lunedì di settembre** e termina l'**ultimo venerdì di luglio**. Il servizio è sospeso per le festività natalizie, pasquali e per le altre ricorrenze previste dal calendario scolastico, consegnato alle famiglie all'inizio di ogni anno scolastico.

Il Nido osserva i seguenti orari, dal lunedì al venerdì:

entrata:

7.15 - 9.15

in casi particolari e previo accordo con il personale l'ingresso può essere posticipato;

uscita:

per il **part-time 12.15 – 13.15**;

per il **tempo pieno 16.00 – 17.00**;

per il **tempo prolungato 17.00 – 18.00**

fino al compimento del 1° anno di vita l'orario di uscita è **dalle 16.00 alle 17.00**.

E' prevista una differenziazione tariffaria a seconda della tipologia di servizio utilizzata: part-time, tempo pieno o tempo prolungato.

La scelta dell'orario, se tempo pieno, prolungato o part-time, deve essere fatta nella domanda di iscrizione ed è vincolante per tutto l'anno scolastico. Il cambio di tipologia deve essere richiesto entro il mese di aprile, per l'anno scolastico successivo, presentando apposita domanda all'Ufficio Servizi Sociali, Scolastici e Culturali.

Il **tempo prolungato** è un servizio a pagamento che viene attivato, per ciascun anno scolastico, solo se richiesto da un congruo numero di genitori.

Criteri di ammissione e modalità di ammissione

Il servizio di Nido d'Infanzia è aperto a tutti i bambini e le bambine in età compresa tra i tre e i trentasei mesi, residenti nel Comune, senza distinzione di sesso, religione ed etnia.

Il servizio è offerto anche ai bambini e bambine non residenti nel Comune, quando le domande dei bimbi residenti non coprano tutti i posti disponibili e il Comune di residenza sia convenzionato con il Comune di Mordano.

E' favorito l'inserimento dei bambini e delle bambine disabili o in situazione di svantaggio sociale o culturale e, in collaborazione con i servizi competenti, sono individuate forme specifiche di collaborazione al fine di garantirne l'integrazione.

Nel mese di aprile vengono presentate le domande di ammissione. Nel periodo immediatamente precedente le famiglie residenti verranno informate dell'apertura delle iscrizioni, tramite bando pubblico e con avviso scritto alle famiglie stesse.

Il punteggio di ammissione e la graduatoria provvisoria sono determinate dall'Ufficio Servizi scolastici, in applicazione dei criteri stabiliti dal regolamento del Nido d'Infanzia comunale. Eventuali osservazioni potranno essere presentate, in forma scritta, entro 10 giorni dalla data di pubblicazione della graduatoria; entro ulteriori 10 giorni la graduatoria diviene definitiva.

Entro il 31 luglio le educatrici ed il coordinatore pedagogico effettuano la programmazione degli inserimenti e la comunicano ai genitori.

Graduatorie integrative

Qualora la graduatoria dei bambini residenti nel Comune venga esaurita prima del termine dell'anno scolastico potrà essere pubblicato un bando integrativo per la formazione di una nuova graduatoria.

L'Amministrazione comunale provvede ad informare le famiglie potenzialmente interessate tramite bando pubblico e con avviso scritto.

Inserimento

L'inserimento dei nuovi iscritti avviene secondo un criterio di gradualità che prevede l'ingresso di piccoli gruppi di bambini e nel rispetto dei tempi e delle esigenze di ciascun bambino.

Per assicurare un distacco graduale dalle figure familiari e una prima conoscenza positiva del nuovo ambiente e delle educatrici, è obbligatoria la presenza al nido di un genitore per le prime giornate.

Retta

Chi accede al servizio deve corrispondere una retta mensile a parziale copertura dei costi; l'importo della retta è stabilito annualmente dalla Giunta Comunale.

La retta è costituita da una quota fissa mensile e da una quota giornaliera.

La **quota fissa mensile** deve essere versata ogni mese indipendentemente dall'effettivo utilizzo del servizio; la **quota giornaliera** deve essere versata solo per i giorni di effettivo utilizzo del servizio.

L'effetto di pagamento viene inviato alla famiglia dell'utente a cadenza mensile e può essere saldato mediante addebito su conto corrente, sottoscrivendo il modello di autorizzazione RID, o mediante versamento diretto presso il Tesoriere comunale (CARISBO – FILIALE DI MORDANO - Via Annonaria, 2).

Rinuncia

La rinuncia al Servizio è ammessa solo qualora vengano documentati gravi motivi familiari vagliati, caso per caso, dal Responsabile del Servizio Relazioni con il Cittadino.

Agevolazioni tariffarie

Agevolazione per condizione economica determinata in base all'ISEE: ogni utente può ottenere una retta personalizzata consegnando la dichiarazione ISEE riferita all'ultima dichiarazione dei redditi. La retta calcolata in base all'ISEE viene attribuita per l'intero anno scolastico.

La richiesta di agevolazione tariffaria deve essere fatta nella domanda di ammissione al servizio e deve essere perfezionata con la consegna della dichiarazione ISEE entro il 31 agosto; oltre il predetto termine sarà possibile presentare la dichiarazione ISEE solo in caso di mutamento delle condizioni familiari ed economiche. La dichiarazione dovrà essere corredata da tutta la documentazione attestante il mutamento delle condizioni intervenute. La riduzione tariffaria verrà applicata dal mese successivo alla data di presentazione.

Agevolazioni per gravi situazioni di disagio sociale o di salute psico-fisica: riduzione del 70% della retta, purché tale situazione sia documentata e vagliata da organi competenti (Consorzio Servizi Sociali, AUSL e in genere soggetti che collaborano con l'Ente e che hanno professionalità in ambito sociale);

Agevolazioni temporanee: il Regolamento comunale per l'applicazione delle tariffe nei servizi scolastici prevede una riduzione del 70% della retta per casi particolari di disagio familiare e/o economico;

Le agevolazioni tariffarie temporanee o per gravi situazioni non si cumulano con altre agevolazioni.

Agevolazione per intolleranze alimentari: per i bambini affetti da intolleranze alimentari, per le quali la ristorazione collettiva non sia in condizione di provvedere completamente e debba contribuire la famiglia, è applicata una riduzione del 10% rispetto alla quota giornaliera.

Agevolazione per affido: è previsto uno sconto del 30% sulla retta assegnata se l'utente è in affido o in situazioni assimilabili;

Agevolazione per pluriutenza: l'Amministrazione Comunale intende tutelare le famiglie numerose attribuendo uno sconto del 10% sulla retta assegnata, agli iscritti ulteriori al primo, in caso di iscrizione al medesimo servizio di soggetti appartenenti allo stesso nucleo familiare;

Riduzioni per assenza: per una sola volta in un anno scolastico la quota fissa mensile può essere ridotta del 25% in caso di assenza per quattro settimane consecutive. Per ottenere la riduzione è necessario presentare domanda all'Ufficio Servizi scolastici e la riduzione verrà applicata sulla retta del mese in corso, se possibile, ovvero su quella del mese successivo.

Solo per le assenze programmate nei mesi di giugno e luglio, la quota fissa mensile può essere ridotta del 10% in caso di assenza per 2 settimane consecutive. Per ottenere la riduzione è necessario presentare apposita domanda all'Ufficio Servizi scolastici entro il 30 aprile.

Riduzione per inserimento: la quota mensile è proporzionalmente ridotta di 1/3 o di 2/3, se l'inserimento del bambino nel nido avviene rispettivamente nella seconda o terza decade del mese:

inserimento	dal	1	al	10	del mese	retta intera
inserimento	dal	11	al	20	del mese	2/3 della retta
inserimento	dal	21	al	termine	del mese	1/3 della retta

Allegati

- [Domanda di ammissione](#)
- [Domanda di frequenza tempo pieno, prolungato o part-time](#)
- [Tariffe](#)
- [Modello RID](#)
- [Regolamento asilo nido](#)
- [Regolamento per l'applicazione delle tariffe](#)

Data ultima modifica: 03/04/2008

Settore: RELAZIONI CON IL CITTADINO

Responsabile: DOTT.SSA CHIARA SIMONI

Responsabile Procedimento: PAOLA DALL'AGLIO

Ufficio: UFFICIO SERVIZI SOCIALI, ASSISTENZIALI, SCOLASTICI